



## PROCEDURA EWALUACJI DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ JEDNOSTKI

### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ocena działań podejmowanych w roku akademickim w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni w ujęciu porównawczym oraz wypracowanie przez Senat Politechniki Koszalińskiej zaleceń, które powinny zostać przeprowadzone w jednostkach Uczelni w kolejnym roku akademickim.

### 2. Podstawa prawna procedury

#### Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6 – 8 (Dz. U. poz. 1594)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596)

#### Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 63/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

### 3. Opis realizacji procedury

Sprawozdanie z działalności dydaktycznej jednostki sporządza Dziekan i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Wydziału w drodze uchwały najpóźniej do 15 lipca roku kalendarzowego. Składowe części sprawozdania:

- oferta edukacyjna Jednostki z wyszczególnieniem faktycznie prowadzonych specjalności,
- realizowanych studiów podyplomowych (nazwa studiów, liczba słuchaczy),
- działań promocyjnych (dodatkowa aktywność podejmowana w Jednostce, poza programami kształcenia, kursy i zajęcia dodatkowe dla studentów, w tym kursy wyrównawcze; kursy

[Wpisz tekst]

i szkolenia zewnętrzne; udział studentów w konkursach zewnętrznych, zajęcia dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, konkursy i olimpiady tematyczne, itp.),

- udziału Jednostki w projektach związanych w obszarem dydaktyki,
- porozumienia z organizacjami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami,
- działań podjętych w Jednostce w obszarze zapewniania jakości kształcenia,
- wartości wskaźnika liczby pracowników samodzielnych do liczby studentów – dla wszystkich prowadzonych kierunków kształcenia w Jednostce,
- działań innych, które nie zostały ujęte powyżej, a dotyczyły obszaru dydaktyki (np.: współpraca z innymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi).

Sprawozdanie z działalności dydaktycznej wydziału przesyłane jest w terminie do 15 lipca Prorektorowi ds. kształcenia, który na tej podstawie przygotowuje sprawozdanie z działalności dydaktycznej Uczelni i przedstawia je na posiedzeniu Senatu.

#### **4. Dokumenty i formularze**

- Sprawozdanie;

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
*podpis dziekana*