



PROCEDURA UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad i zakresu działań niezbędnych do prawidłowego udostępnienia informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym na tematy związane z programami kształcenia, kierunkowymi i modułowymi efektami kształcenia oraz informacji o organizacji i przebiegu procesu kształcenia.

2. Podstawa prawna procedury

Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596)

Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów
- Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 41/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji roku akademickiego, ogłaszane corocznie
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 roku

3. Opis realizacji procedury

[Wpisz tekst]

3.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji dotyczących programów kształcenia

Na podstawie uchwał podjętych przez Senat PK oraz Radę Wydziału, dotyczących programów kształcenia na prowadzonych na Wydziale kierunkach, na domowej stronie internetowej Wydziału publikowany jest wykaz efektów kształcenia dla tych kierunków oraz plan studiów, zmierzających do realizacji tych efektów. Osobą odpowiedzialną za regularne zamieszczanie informacji w tym zakresie jest Prodzikan ds. kształcenia i studenckich.

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania szczegółowych i bazowych kart kursów dla prowadzonych przez siebie zajęć. Karty te, po zatwierdzeniu przez radę programową kierunku, publikowane są w systemie USOS co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru studiów. Za prawidłowość prowadzenia procedury tworzenia opisu przedmiotu oraz publikowane treści odpowiada Koordynator KRK. Przed rozpoczęciem każdego semestru Koordynator KRK ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji kart bazowych oraz w razie konieczności zleca wprowadzenie zmian nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne realizowane w danym semestrze.

3.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do wyników oceny jakości kształcenia i warunków studiowania

W terminie 14 dni od dnia zakończeniu procesu ankietyzacji studentów, dotyczącej jakości kształcenia i warunków studiowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego, Prodzikan ds. kształcenia i studenckich zobligowany jest do opublikowania na stronie internetowej Wydziału zbiorczego zestawienia jej wyników. Dodatkowo Prodzikan ds. kształcenia i studenckich zobowiązany jest do przedstawienia wyników ankiety na dedykowanym temu spotkaniu ze studentami Wydziału.

3.3. Procedura w zakresie upubliczniania planów zajęć

Zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów Prodzikan ds. kształcenia i studenckich zleca opracowanie planu zajęć na podstawie listy kursów w danym semestrze, obsady dydaktycznej zajęć, liczebności grup, rodzaju i pojemności sal dydaktycznych. Plan zajęć określa nazwę kursu, miejsce i termin jego realizacji oraz osobę prowadzącą. Plan zajęć, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podawany jest do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

4. Dokumenty i formularze

- Załącznik 1 - Karta kursu

[Wpisz tekst]

- Plany zajęć

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
podpis dziekana