



## PROCEDURA DYPLOMOWANIA

### 1. Cel i zakres procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad zgłaszania tematów prac dyplomowych, określenie roli promotora na każdym etapie procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zasad archiwizacji prac dyplomowych.

### 2. Podstawa prawna procedury

#### Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 1 września 2011 roku
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 roku
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011 nr 243, poz. 1445)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. 2011 nr 253 poz. 1521)

#### Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 roku
- Zarządzenie nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 roku w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni

[Wpisz tekst]

- Zarządzenie nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
- Zarządzenie Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 24/2014 z 26.06.2014 r. Regulamin antyplagiacyjny Politechniki Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 8/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. opracowania wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 15/2009 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego d/s opracowania i wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz ustalenia zadań i harmonogramu prac Zespołu
- Zasady dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego, uchwała Rady Wydziału

### **3. Opis realizacji procedury**

#### **3.1. Zasady zgłaszania pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów**

Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Lista promotorów na dany rok akademicki zatwierdzona jest uchwałą Rady Wydziału i podawana do wiadomości studentów nie później niż na jeden rok przed planowanym terminem ukończenia przez nich studiów. Promotor, w porozumieniu z dyplomantem, może wnioskować do Dziekana o zatwierdzenie dodatkowej osoby - konsultanta pracy dyplomowej, współpracującej przy nadzorze nad realizacją pracy. Konsultantem pracy dyplomowej może być osoba nie mająca uprawnień do samodzielnego prowadzenia prac dyplomowych.

#### **3.2. Zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych**

Tematy prac dyplomowych, ich zakres oraz zadania do wykonania w ramach realizacji pracy dyplomowej określane są przez promotorów i muszą być zgodne z kierunkowymi efektami kształcenia. Zalecane jest, aby praca dyplomowa miała charakter aplikacyjny i była realizowana we współpracy lub na potrzeby przedsiębiorstw produkcyjnych.

Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej odbywa się przez złożenie przez promotora wypełnionej *Karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej* (Załącznik 1) w dziekanacie Wydziału. Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej uważa się za kompletną gdy wypełniono wszystkie jej pola wraz z podpisami autora tematu i jego bezpośredniego przełożonego. Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej dostępna jest na internetowej stronie Wydziału w zakładce „Proces dyplomowania”.

[Wpisz tekst]

Poprawność sformułowania tematu pracy dyplomowej, zgodność jej zakresu z efektami kształcenia na kierunku, możliwość realizacji pracy oraz kompetencje promotora pracy poddawane są analizie przez członków zespołu powołanego w ramach rady programowej kierunku, najpóźniej w ciągu czterech tygodni po formalnym zgłoszeniu tematu pracy. Tematy prac dyplomowych pozytywnie zaopiniowane przez zespół poddane są procedurze weryfikacji i zatwierdzenia przez Radę Wydziału w formie uchwały. Aktualna lista zatwierdzonych tematów prac dyplomowych podawana jest do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Proces dyplomowania”. Tematy negatywnie zaopiniowane kierowane są do ich autorów wraz z uzasadnieniem opinii negatywnej. Ponowne zgłoszenie tematu negatywnie zaopiniowanego, w którym autor dokonał niezbędnych korekt, odbywa się według algorytmu zgłaszania nowego tematu.

Temat zatwierdzony przez Radę Wydziału może zostać wydany studentowi do realizacji jeżeli nie upłynął okres dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu przez Radę Wydziału. Temat niezrealizowany przez studenta w okresie dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu przez Radę Wydziału lub temat niepodjęty przez okres dwóch lat od tej daty ulega anulowaniu. W wyjątkowych przypadkach temat anulowany po aktualizacji przez jego autora może zostać ponownie zgłoszony do zatwierdzenia według algorytmu zgłaszania nowego tematu.

### **3.3. Wybór przez studenta tematu pracy dyplomowej**

Student ma prawo do wyboru dowolnego tematu z listy tematów zatwierdzonych przez Radę Wydziału i nie wybranych jeszcze przez innych studentów. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem zakończenia studiów. Przez podjęcie tematu pracy dyplomowej rozumie się złożenie przez studenta w dziekanacie wypełnionej i zaopatrzonej w wymagane podpisy *Karty dyplomanta* (Załącznik 2). W przypadku nie podjęcia przez studenta w wyznaczonym terminie tematu pracy dyplomowej dziekan na prawo do wstrzymania wpisu studenta na kolejny semestr studiów.

Po zakończeniu postępowania związanego z wyborem tematów prac dyplomowych, Prodziekan ds. kształcenia i studenckich sporządza wykaz tematów prac dyplomowych realizowanych pod nadzorem promotorów w danym roku akademickim według Załącznika 5. Wykaz ten przechowywany jest w sekretariacie Wydziału.

### **3.4. Przygotowanie pracy dyplomowej**

Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie przez studenta pod opieką promotora. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których zobowiązany jest

[Wpisz tekst]

zarówno dyplomant jak i promotor pracy. Szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, zasady ich opracowania, finansowania oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego określone są w odrębnym dokumencie: *Zasady dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego*, przyjętym w drodze uchwały Rady Wydziału.

Przygotowaną przez studenta pracę dyplomową uważa się za zakończoną z chwilą zaakceptowania jej wersji elektronicznej w systemie APD przez promotora pracy.

Zasady dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego zawarte zostały w Regulaminie studiów oraz zarządzeniach Rektora PK dotyczących archiwizacji prac dyplomowych oraz korzystania z programów antyplagiatowych.

### **3.5. Procedura archiwizacji prac dyplomowych**

Procedura w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych, z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), jest realizowana zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r.

### **3.6. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego**

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej oraz Zarządzenie Rektora PK nr 24/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. Przebieg egzaminu dyplomowego określony został w *Zasadach dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego*.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządzany jest protokół (Załącznik nr 8), który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

Komisja egzaminacyjna może złożyć wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową (załącznik nr 9).

### **3.7. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu**

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do tego dyplomu przygotowany jest zgodnie z wzorcem na podstawie Uchwały Senatu Nr 15/2013 w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej.

[Wpisz tekst]

#### **4. Dokumenty i formularze**

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej
- Załącznik nr 2 - Karta dyplomanta
- Załącznik 3 - Wykaz prac dyplomowych prowadzonych przez promotora
- Załącznik 4 – Karta opinii/recenzji
- Załącznik 5 - Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- Załącznik 6 – Protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego
- Załącznik 7 – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej
- Załącznik 8 – Wniosek o skierowanie pracy na konkurs
- Załącznik 9 – Wniosek studenta o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
- Załącznik 10 – Karta obiegowa

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

.....

*podpis dziekana*