



## PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się kandydatów na studia, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych. Zakres procedury obejmuje określenie warunków, tryb i zasady potwierdzenia efektów uczenia się, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań i terminy ich wykonania, sposób powołania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się oraz zasady dokumentowania procesu.

### 2. Podstawa prawna procedury

#### Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (z późn. zmianami)

#### Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 29/2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
- Zarządzenie Rektora w sprawie wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzania efektów uczenia się,
- Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się

### 3. Opis realizacji procedury

#### 3.1. Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

Warunki, tryb i zasady potwierdzania efektów uczenia się określa Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 29/2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.

Wykaz jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokość opłat za postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się ogłasza Rektor raz w roku w drodze zarządzenia.

Limity miejsc dla kandydatów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustalane są uchwałą Senatu PK corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi.

Niezwłocznie po ogłoszeniu wykazu jednostek organizacyjnych uprawnionych do potwierdzania efektów uczenia się, Dziekan Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się. Skład komisji oraz jej zadania określa Uchwała Senatu nr 29/2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa Rada Wydziału podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok przyjęcia na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

### **3.2. Warunki potwierdzania efektów uczenia się**

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia),
2. osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia),
3. osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia),
4. w przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się składa do Dziekana Wydziału wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się. Do wniosku dołącza dokumenty pozwalające potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego:

- umowa o pracę, świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż zawodowy,
- opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
- certyfikaty, dyplomy zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń,
- certyfikaty językowe z listy certyfikatów stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Realizacji Lektoratów Języków Obcych w Politechnice Koszalińskiej,
- opinie pracodawców,

- aktywności w ramach wolontariatu lub uczestnictwo w innych przedsięwzięciach społecznych,
- inne.

Z osobami przystępującymi do potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę.

Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza się pod warunkiem wniesienia opłaty. Wysokość opłaty za przeprowadzenie procesu uznawania efektów uczenia się określa na dany rok akademicki zarządzenie Rektora.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### 3.3. Przebieg procesu weryfikacji

Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Dziekana najpóźniej dnia **1 marca** poprzedzającym rok akademicki, w którym wnioskodawca planuje rozpocząć studia.

Dziekan, **w ciągu 14 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku o uznanie efektów uczenia się przekazuje dokumenty Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.

Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się:

- zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
- określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji w terminie do 30 dni od złożenia dokumentów. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla kierunku studiów. Formy i metody weryfikacji efektów uczenia się wynikają z Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej i przedmiotowych kart kursów. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w regulaminie studiów,
- liczba terminów i ich częstotliwość zależy od liczby przedmiotów lub modułów. W przypadku większej liczby przedmiotów lub modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 1 dniową przerwą. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów lub modułów w jednym dniu,
- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (np. zwolnienie lekarskie) Komisja wyznacza dodatkowy termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
- z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się sporządza opinię,

- na podstawie opinii Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się Dziekan Wydziału wydaje decyzję o uznaniu efektów uczenia się **w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii.**

### **3.4. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Przewodniczący lub sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, uwzględniając ranking kandydatów sporządzony na podstawie ocen Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się. Przyjęcia na studia następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki.

Szczegółowe warunki przyjęcia na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Koszalińskiej.

### **3.5. Tryb odwoławczy**

Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się.

## **4. Dokumenty i formularze**

- Załącznik 1 - Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się
- Załącznik 2 - Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z potwierdzaniem efektów uczenia się
- Załącznik 3 - Opinia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się
- Załącznik 4 - Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się
- Załącznik 5 - Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się
- Załącznik 6 - Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 29/2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
*podpis dziekana*